



## ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по закупке 178844 Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений прилегающих территорий  
способом «Открытый тендер»

Заказчик Акционерное общество "Национальная компания "КазМунайГаз"

Организатор Акционерное общество "Национальная компания "КазМунайГаз"

Адрес: КАЗАХСТАН г.Астана ул. Кабанбай батыра д. 19,

Телефон +7 (717) 278-63-49, 78-63-14

Электронная почта G.Nuguzhinova@kmg.kz

Банковские реквизиты: KZT HSBKCKZKX, АО «Народный сберегательный банк Казахстана», KZ356010111000002033

Настоящие электронные закупки способом «Открытый тендер» проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: <http://zakup.sk.kz>.

Электронным адресом веб-сайта, на котором размещается информация, подлежащая опубликованию является <https://zakup.sk.kz>.

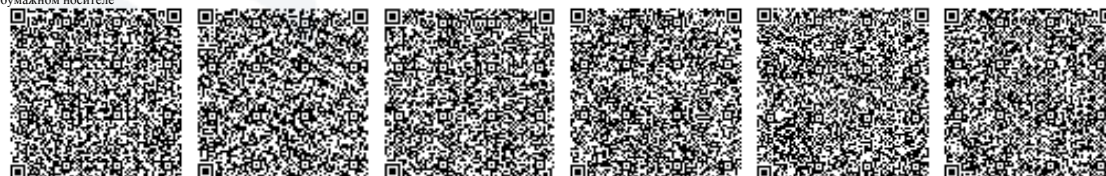
Перечень закупаемых ТРУ:

№ лота	Номер строки плана	Наименование закупаемых ТРУ	Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	Место поставки	Срок поставки	Распределение по годам		
						Год	Количество, объем	Сумма, без учета НДС
456713	91-2 У	Услуги по содержанию зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий	Техническое/профилактическое обслуживание, уборка, мелкий и срочный ремонт систем коммунального хозяйства зданий/сооружений/помещений и прилегающих территорий	КАЗАХСТАН г.Астана г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 19	с 01.2019 по 12.2022	2018	1	0
						2019	1	298603889
						2020	1	310548045
						2021	1	322969966
						2022	1	335888765

Срок действия тендерной заявки должен составлять не менее 75 календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления тендерной заявки.

### 1. Общие положения

1.1. Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года №126 (далее – Правила) и Инструкцией по организации и осуществлению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерного общества «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением Правления АО «Самрук-Қазына» от





18 апреля 2016 года № 12/16. В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:

**Система** – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (zakup.sk.kz);

**Электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП);

**Электронная копия** – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

**ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

**Холдинг** – совокупность АО «Самрук-Қазына» и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления.

**Косвенная принадлежность** – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

**Правила** - Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления утвержденных Решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года.

1.2 Тендерная документация доступна к получению посредством Системы только для зарегистрированных потенциальных поставщиков.

## 2. Условия разьяснения положений тендерной документации и проведения встречи

2.1. Потенциальный поставщик, вправе обратиться с запросом в Системе о разьяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 рабочих дней до истечения окончательного срока приёма заявок.

2.2. Заказчик/Организатор обязан не позднее 3 рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него в Системе.

## 3. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ

3.1. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ указаны в Технической спецификации.

### Требования к потенциальному поставщику:

Лот № 456713, 91-2 У

### 3.2. Квалификационные требования, предусматривающие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет:

3.2.1. Требования к опыту работы потенциального поставщика не предусмотрено.

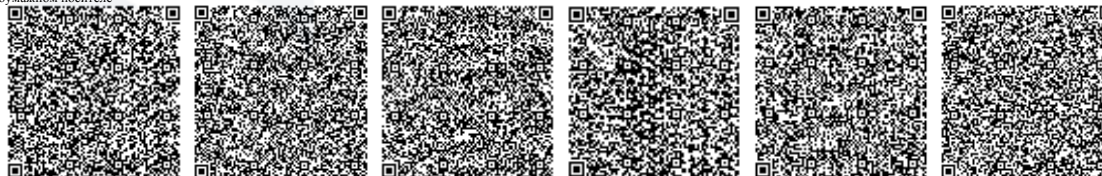
### 3.2. Требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок

3.2.1. Требование о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок не предусмотрено.

### 3.2. Требования к гарантии на качество

3.2.1 Требования не предусмотрены.

### 3.2. Требования к лицензии





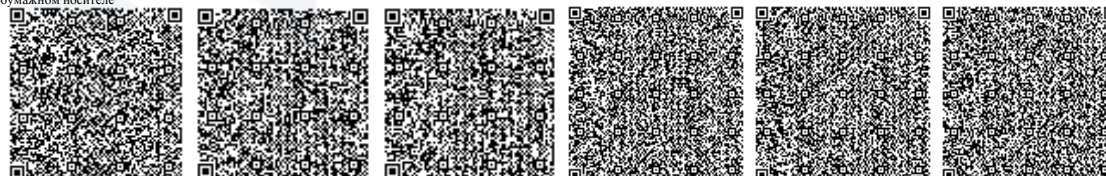
3.2.1 Требования не предусмотрены.

3.2 Технические стандарты

Наименование стандарта	Не зарегистрирован в РК	Файл
Международный стандарт ISO 9001, ISO 14001 и стандарта OHSAS 18001	Нет	
Межгосударственный стандарт Гост 30494-2011 «Здания жилые и общественные, параметры микроклимата в помещениях»	Нет	

3.2 Нормативно-техническая документация

Наименование документа	Не зарегистрирован в РК	Файл
СНиП РК 1.04-07-2001 «Организация и проведение планово-предупредительного ремонта водопроводно-канализационных сетей и сооружений»	Нет	
СН РК 1.04-26-2011 «Реконструкция, капитальный и текущий ремонт жилых и общественных зданий»	Нет	
РДС РК 1.04-08-2001 «Типовая инструкция для оператора, лифтера по обслуживанию лифтов»	Нет	
РДС РК 2.01-01-2012 Положение о расследовании причин аварий зданий, сооружений, их частей и конструктивных элементов	Нет	
Нормативы потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета (постановление Правительства РК от 02.11.1998 г. №1118)	Нет	
Правила пожарной безопасности (постановление Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077)	Нет	
Технический регламент «Общие требования к пожарной безопасности» (приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 июня 2017 года № 439)	Нет	
СП РК 1.04-101-2012 Обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений	Нет	
СП РК 1.04-102-2012 Правила оценки физического износа зданий и сооружений	Нет	
Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребления» (приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 176)	Нет	
Методический документ Республики Казахстан «Технический надзор за состоянием зданий и сооружений» (приказ Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 сентября 2016 года № 110-НК)	Нет	
Межотраслевые типовые нормативы численности работников, занятых обслуживанием административных и общественных зданий (приказ Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 15 декабря 2016 года № 280)	Нет	
Правила эксплуатации зданий и сооружений с технически сложными системами и механизмами (приказ Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2010 года № 606)	Нет	
Правила организации сервисного обслуживания инженерных систем зданий и сооружений (приказ КДСиЖКХ от 25 декабря 2013 года № 391-НК)	Нет	
Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов (приказ Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359)	Нет	
Правила эксплуатации и обслуживания лифтового хозяйства (Приказ АДСиЖКХ от 10.01.2012 № 5 с 01.05.2012)	Нет	
Нормы комплектации специальной техникой предприятий коммунальной сферы (приказ АДСиЖКХ от 29.12.2010 № 606 с 01.05.2011)	Нет	
Методические указания по определению готовности систем теплоснабжения к отопительному сезону (приказ АДСиЖКХ от 23.01.2013 № 76 с 01.05.2013)	Нет	
Методические указания по выбору, монтажу и эксплуатации приборов коммерческого учета в системах теплоснабжения (приказ АДСиЖКХ ; от 10.01.2012 № 5 с 01.05.2012)	Нет	
Методические указания по выбору, монтажу и эксплуатации приборов коммерческого учета в системах водоснабжения и водоотведения (приказ АДСиЖКХ от 28.04.2012 № 167 с 01.05.2012)	Нет	
Методические рекомендации по оптимизации эксплуатационных режимов функционирования систем теплоснабжения на неотапительный период (приказ АДСиЖКХ от 29.12.2012 № 795 с 01.05.2013)	Нет	
Методика расчета объемов предоставленных услуг по водоснабжению и водоотведению (приказ АДСиЖКХ от 26 сентября 2011 года № 354)	Нет	
Методика учета и режима потребления тепло энергии в жилых и общественных зданиях (приказ АДСиЖКХ от 10 февраля 2012 года № 4)	Нет	





Методика расчета платежей за коммунальные услуги при комбинированной системе учета их потребления по приборам учета и нормативам (приказ АДСиЖКХ от 29 декабря 2010 года № 606)	Нет	
Методика расчета тарифов на вывоз твердых бытовых отходов (приказ АДСиЖКХ от 10.01.2012 № 5 с 01.05.2012)	Нет	
Методика определения уровня качества коммунальных услуг (приказ АДСиЖКХ от 10.01.2012 № 5 с 01.05.201)	Нет	
Методика определения технических и технологических норм расходов материальных ресурсов при эксплуатации систем электроснабжения до 0,4 кВ (приказ АДСиЖКХ от 10.01.2012 № 4 с 01.05.2012)	Нет	
Методика определения технических и технологических норм расходов материальных ресурсов при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения (приказ АДСиЖКХ от 29.12.2010 № 606 с 01.05.2011)	Нет	
Методика определения технических и технологических норм расходов материальных ресурсов на техническое обслуживание теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей (приказ АДСиЖКХ от 29.12.2010 № 606 с 01.05.2011)	Нет	
Методика определения потерь электроэнергии на линиях до 0,4 кВ при финансовых расчетах за электроэнергию между электроснабжающей организацией и потребителем (приказ АДСиЖКХ от 10.01.2012 № 5 с 01.05.2012)	Нет	
Инструкция по организации и проведению работ при содержании придомовых территорий (приказ АДСиЖКХ от 10 января 2012 года № 5)	Нет	
Нормы комплектации специальной техникой предприятий коммунальной сферы (приказ АДСиЖКХ от 29 декабря 2010 года № 606)	Нет	
другие санитарные и технические нормы и правила РК по содержанию, безопасной эксплуатации зданий, сооружений и оборудования	Нет	
Нормативные требования к расходным материалам при обслуживании административных зданий АО НК «КазМунайГаз»	Нет	
Нормативы численности и нормативной нагрузки работников, занятых обслуживанием административных зданий АО НК «КазМунайГаз»;	Нет	
техническая документация по Зданию и иные внутренние документы Заказчика относительно эксплуатации и содержания Объекта и соблюдения внутри объектного пропускного режима	Нет	

### 3.2. Специальные требования при закупке работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах

3.2.1. Требования не предусмотрены.

### 3.2. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

3.2.1. Допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг в совокупности не более 33 % общего объема услуг.

### 3.2. Требования по ПКО

Уровень критичности: 2

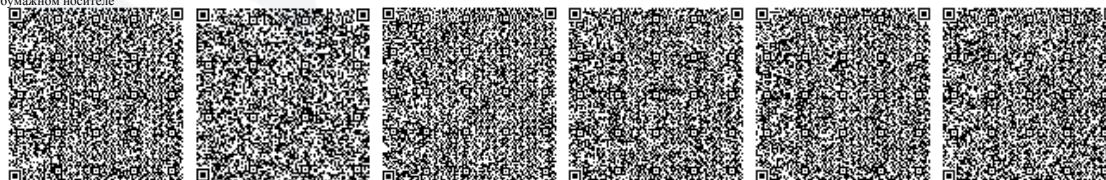
Статус поставщика:

<b>Правовая составляющая и организация договорной работы потенциального поставщика</b>	<b>Соответствующий (Свыше 75%)</b>
<b>Ресурсы потенциального поставщика</b>	<b>Соответствующий (Свыше 75%)</b>
<b>Обеспечение качества товаров, работ, услуг</b>	<b>Соответствующий (Свыше 75%)</b>

## 4. Представление заявок на участие в тендере

4.1 Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) формируется в Системе Пользователем потенциального поставщика и подписывается его электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

4.2 Заявка, поданная потенциальным поставщиком на участие в электронных закупках, автоматически регистрируется в Системе в срок до окончательной даты и времени, указанные в объявлении о закупке, размещенной в Системе.





4.3 В качестве подтверждения приема или отказа в приеме Заявки на участие в электронных закупках, потенциальный поставщик, подавший заявку на участие в электронных закупках, автоматически уведомляются Системой.

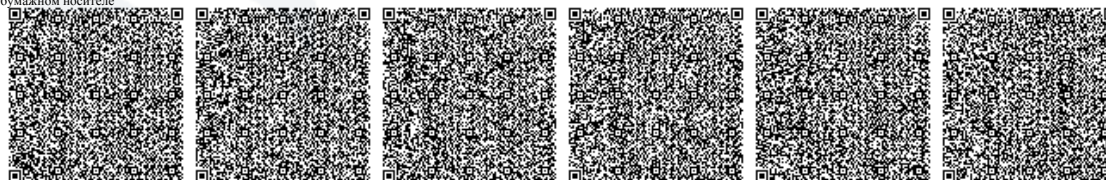
4.4 Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом Открытый тендер. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом Открытый тендер.

## 5. Содержание заявок на участие в тендере

5.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- 1) Заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в закупке в форме электронного документа;
- 2) Техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
- 4) Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг;
- 5) Электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;
- 6) Электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
- 7) Ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком;
- 8) Электронную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
- 9) Электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством;
- 10) Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках отраженного в форме электронного документа тендерной заявки;
- 11) Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;
- 12) Электронную доверенность, сформированную в Системе и выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

5.2. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.





5.3. Документы, предусмотренные подпунктами 6), 8) и 9) пункта 5.1 настоящей Тендерной документации, автоматически включаются в состав заявки на участие в тендере квалифицированного потенциального поставщика из информационной системы предварительного квалификационного отбора Фонда.

5.4. При формировании тендерной заявки допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 5.1 настоящей Тендерной документации.

## 6. Требования к языку составления и представления тендерных заявок

6.1. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

## 7. Требования к содержанию и валюте ценового предложения

7.1 Ценовое предложение в форме электронного документа, формируется Пользователем потенциального поставщика в Системе, и подписывается его ЭЦП;

7.2 Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; При условии комплексной закупки товаров в соответствии с пунктом 18 Правил закупок Холдинга, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.

7.3 Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим подпунктом;

7.4 Ценовое предложение участника электронных закупок должно быть выражено в тенге.

## 8. Изменение тендерных заявок и их отзыв

8.1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в электронной закупке вправе:

1) Изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в электронной закупке;

2) Отозвать свою заявку на участие в электронной закупке, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в закупке.

Не допускается отзыв заявки на участие в электронной закупке, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в закупке.

## 9. Вскрытие тендерных заявок

9.1. Заявки на участие в электронной закупке вскрываются в Системе автоматически в дату и время, указанные в объявлении путем публикации в Системе содержимого представленных заявок.

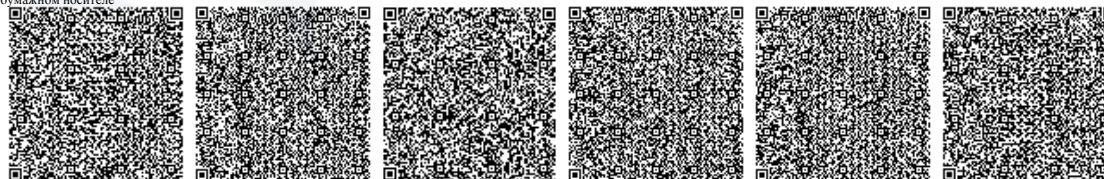
Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, а также Уполномоченному органу по вопросам закупок.

Потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, указанный доступ предоставляется после публикации протокола допуска/протокола итогов.

9.2. Заявка на участие в электронных закупках вскрывается также в случае, если на электронный тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в электронной закупке (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

9.3. Протокол вскрытия заявок потенциальных поставщиков на участие в электронной закупке оформляется автоматически в Системе.

9.4 В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в электронной закупке, в Системе автоматически формируется протокол об итогах и публикуется в Системе в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия заявок на участие в электронной закупке.





## 10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере

10.1. Заявки на участие в электронной закупке рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям настоящей Тендерной документации.

10.2. Тендерная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение тендерных заявок в срок, не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в электронной закупке. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в электронной закупке.

10.3. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок;
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

10.4. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в электронной закупке формируется протокол итогов.

10.5. В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в электронной закупке, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Протокол предварительного рассмотрения публикуется в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в электронной закупке, направляется уведомление о публикации протокола, содержащее информацию об окончательном сроке представления дополнений и/или изменений заявок на участие в электронной закупке. Потенциальные поставщики, в заявках на участие в электронной закупке которых выявлены несоответствия требованиям тендерной документации, в том числе в технической спецификации, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в электронной закупке с целью устранения выявленных несоответствий.

При этом, в случае наличия требования по предоставлению обеспечения заявки на участие в тендере, не допускается приведение заявок на участие в электронной закупке потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение заявки на участие в электронной закупке либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации.

10.6. Тендерная комиссия повторно рассматривает заявки на участие в электронной закупке потенциальных поставщиков с учетом дополнений и/или изменений в срок, определенный пунктом 65 Правил закупок Холдинга, исчисляемый с даты окончания приема дополнений и/или изменений.

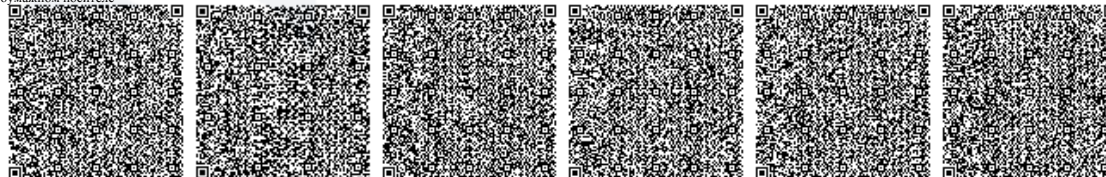
10.7. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) Признания заявки на участие в электронной закупке несоответствующей требованиям настоящей Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
  - 2) Если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
  - 3) Ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
  - 4) Ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
  - 5) Потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;
- Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

10.8. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30





(тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

## 11. Подведение итогов

11.1 Итоги электронных закупок способом открытого тендера оформляются протоколом итогов, который формируется секретарем тендерной комиссии в Системе.

11.2. Победитель электронных закупок определяется на основе наименьшей общей цены;

Квалифицированный потенциальный поставщик, занявший по итогам анализа и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей общей цены;

11.3. При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений победителем (или квалифицированным потенциальным поставщиком, занявшим по итогам анализа и оценки второе место) признается квалифицированный потенциальный поставщик, имеющий наивысший рейтинг квалифицированного потенциального поставщика, определяемый в порядке, определенном Фондом;

11.4. При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений и наивысших рейтингов квалифицированных потенциальных поставщиков, победителем признается квалифицированный потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку;

## 12. Сопоставление документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере.

12.1. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в электронной закупке, для процедуры сопоставления.

12.2. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня предоставления потенциальным поставщиком документов.

В случае наличия замечаний, Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 2 рабочих дней со дня предоставления замечаний Заказчиком, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и оформляет протокол сопоставления, который подписывается и полистно визируется членами тендерной комиссии и её секретарем.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры по оформлению, подписанию и визированию протокола сопоставления членами тендерной комиссии и секретарем, проводятся в течение 3 рабочих дней со дня предоставления потенциальным поставщиком документов.

При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/Организатора закупок.

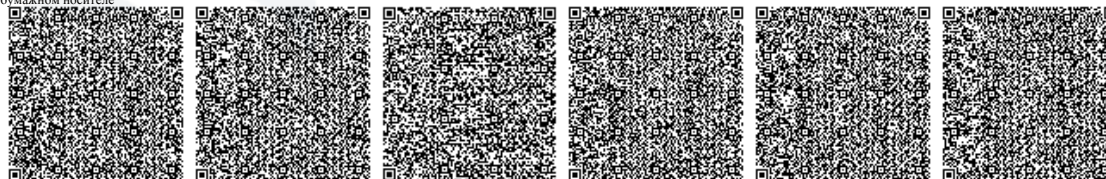
12.3. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1) номер и дата протокола итогов;
- 2) место и время подведения процедуры сопоставления;
- 3) состав тендерной комиссии;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;
- 5) перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
- 6) о результатах процедуры сопоставления.

12.4. Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

12.5. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в электронной закупке, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

- 1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для







представления оригиналов и/или нотариально Засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в электронной закупке;

2) Сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Положения настоящего пункта не применяются, если Заказчиком не были приняты меры, о сообщении потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях документов, представленных потенциальным поставщиком на предмет соответствия их электронным копиям и потенциальный поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

12.6 Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место в Системе.

### 13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

13.1 Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках.

13.2 Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

13.3 В случае, если победитель электронных закупок, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные протоколом об итогах электронных закупок, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках или заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

1) заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в электронной закупке и до даты подписания договора о закупках;

2) от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

13.4 В случае отказа победителя электронной закупки заключить договор по результатам проведенного электронного тендера, Заказчик заключает договор с потенциальным поставщиком, занявшим второе место в соответствии с протоколом об итогах электронной закупки.

13.5 Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных пунктом 131 Правил закупок Холдинга.

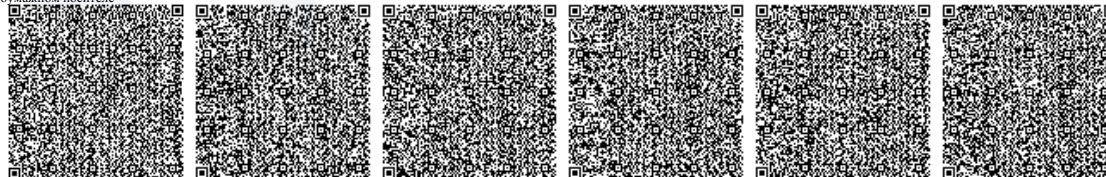
В случае применения пункта 91 Правил закупок Холдинга в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по оказанию услуг, выполнению работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

13.6 Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных пунктом 133 Правил закупок Холдинга.

13.7 Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

13.8 Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил закупок Холдинга.

### 14. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора





14.1. В случае, если договором о закупках предусматривается предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора в размере 3.00% от общей суммы договора о закупках.

14.2. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

1) организации, входящие в Холдинг;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

14.3. В случае, если обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

14.4. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

#### 1. Банковская гарантия

14.5. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:

- от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте (далее – Рейтинг) которых не ниже «B-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService, либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService;

- от банков - нерезидентов РК, Рейтинг которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-нерезидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.

Если в процессе исполнения договора о закупках Рейтинг банка, выдавшего гарантию, снизился до уровня ниже указанного в настоящем пункте либо лимиты по балансовым и внебалансовым обязательствам Фонда на банк закрыты, поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения Рейтинга или получения уведомления от Заказчика о закрытии лимита, предоставить в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора гарантию от банка, чей Рейтинг соответствует требованиям настоящего пункта Правил. Требование по замене банковской гарантии не распространяется на случаи, когда сумма обязательств поставщика по договору о закупках на дату снижения Рейтинга либо закрытия лимита составляет менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя либо срок завершения договора о закупках истекает менее чем через:

- 1 месяц (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет 6 месяцев и менее);

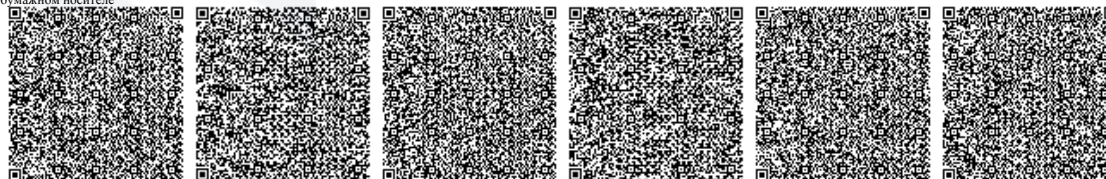
3 месяца (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет более 6 месяцев).

Источником информации являются сведения о Рейтингах банков, публикуемые на сайтах вышеперечисленных рейтинговых агентств, а также письмо Заказчика о закрытии лимита на банк-контрагент.

14.6. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.





## 15. Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга

15.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга по следующим основаниям:

- 1) предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;
- 2) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок (долгосрочных закупок), проведенного в соответствии с Правилами закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по итогам закупок способом тендера;
- 3) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, запросом ценовых предложений, способом из одного источника за исключением случаев:
  - 3.1) когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком;
  - 3.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
  - 3.3) требования Заказчиком(ами) представления обеспечения возврата аванса (предоплаты):
    - организациями, входящими в Холдинг;
    - случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
    - организациями инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящими закупаемый товар, состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
  - 3.4) требования Заказчиком(ами) представления обеспечения исполнения договора:
    - организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
    - организациями, входящими в Холдинг;
  - 3.5) предусмотренных пунктом 130 Правил закупок.
- 4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;
- 5) в случае не представления, при проведении электронных закупок, оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копии документов, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере;
- 6) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации, ложных сведений об отсутствии конфликта интересов в случае наличия, при проведении тендера, требования по предоставлению такой информации, а также, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания поставщиком консультационных услуг.
- 7) в случае если, юридическое лицо, а также лицо входящее в консорциум состоит в Перечне лжепредприятий.

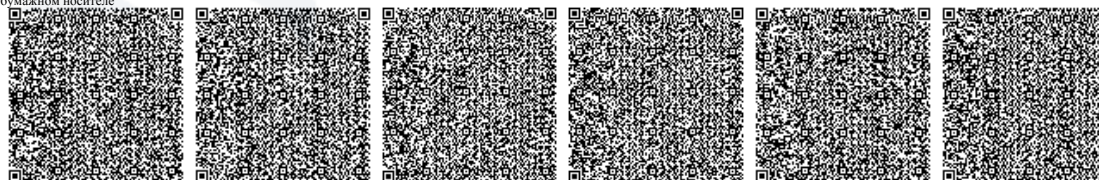
## 16. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

16.1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком/Организатором в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере. При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Изменения и дополнения электронной Тендерной документации и изменённый срок представления заявок на участие в тендере публикуется в Системе.

## 17. Дополнительные сведения

№ лота	Номер строки плана	Текст дополнительных сведений
456713	91-2 У	

Дата заполнения: 28.08.2018





178844

Подготовил: ДУЙСЕБАЕВ РЕНАТ НУРАХМЕТОВИЧ



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе

